

Số: /TB-SDTTG

Đồng Nai, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất, thường xuyên
của Sở Dân tộc và Tôn giáo năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng Nhân dân tỉnh về việc thành lập cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai sau sáp nhập đơn vị hành chính tỉnh Đồng Nai và tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 11/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 235/QĐ-SDTTG ngày 07 tháng 7 năm 2025 về việc ban hành Quy chế và Nội quy tiếp công dân của Sở Dân tộc và Tôn giáo;

Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Đồng Nai thông báo lịch tiếp công dân năm 2025 cụ thể như sau:

1. Thời gian tiếp công dân

Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần trừ các ngày Lễ, Tết được nghỉ theo quy định.

- Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;
- Buổi chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

2. Địa điểm

Tại Phòng tiếp công dân của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Đồng Nai (Số 01, đường 30/4, phường Trảng Biên, tỉnh Đồng Nai).

3. Tiếp công dân định kỳ

Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo tiếp công dân định kỳ vào ngày 15 hàng tháng. Trường hợp trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ thì được chuyển sang ngày

làm việc kế tiếp; khi Giám đốc bận công tác do yêu cầu nhiệm vụ thì bố trí vào các ngày khác trong tháng hoặc giao 01 Phó Giám đốc tiếp công dân.

- Văn phòng cử công chức tham dự cùng Lãnh đạo Sở tiếp công dân, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan nội dung tiếp công dân, ghi nhận biên bản và tham mưu xử lý, giải quyết theo quy định.

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở cử Lãnh đạo phòng và công chức tham dự cùng Lãnh đạo Sở tiếp công dân khi có nội dung liên quan đến lĩnh vực tham mưu, phụ trách; phối hợp Văn phòng chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan để tiếp công dân theo quy định.

4. Tiếp công dân đột xuất

Được thực hiện theo Khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013 và Khoản 3 Điều 4 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ.

5. Tiếp công dân thường xuyên

Giao Văn phòng phân công công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ các ngày Lễ, Tết được nghỉ theo quy định). Các phòng chuyên môn thuộc Sở cử công chức phối hợp với Văn phòng tham gia tiếp công dân thường xuyên khi có nội dung liên quan đến lĩnh vực tham mưu, phụ trách theo đề nghị của Văn phòng.

6. Tiếp công dân vào 60 phút đầu mỗi ngày làm việc

Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo tiếp công dân 60 phút (từ 07 giờ 30 phút đến 08 giờ 30 phút) vào đầu mỗi ngày làm việc trong tuần.

Văn phòng và các phòng chuyên môn thuộc Sở cử công chức tham dự cùng Lãnh đạo Sở tiếp công dân khi có nội dung liên quan đến lĩnh vực tham mưu, phụ trách.

Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Đồng Nai thông báo đến các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Các Sở, ban, ngành;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- UBND các xã, phường;
- LĐ, CV các phòng
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Hòa